

OFFRE EMPLOI : COORDINATEUR STRATÉGIQUE - RESPONSABLE COMMERCIAL

Vous êtes convaincu par le « Manger local et sainement »? Vous voulez œuvrer au développement d'une coopérative qui partage ce même objectif et donc participer à une belle aventure humaine d'économie sociale ?

HesbiCoop

[HesbiCoop](#) est une coopérative composée de producteurs et de citoyens, qui distribue des produits alimentaires en circuit court en Hesbaye liégeoise.

Fonctions & Activités

En charge du développement d'HesbiCoop, vos principales fonctions et activités seront :

Management

- Supervision et développement de l'équipe de travailleurs et de l'opérationnel
- Coordination de nouveaux projets (magasin, atelier de transformation, groupement d'employeurs, asbl d'animation permanente...).
- Supervision de la comptabilité, des facturations et des paiements ;
- Documentation et amélioration des processus ;
- Coordination du recrutement et de l'animation des bénévoles ;
- Coordination de l'animation et de la stimulation des points de r'Aliment ;
- Définition et suivi des indicateurs clés de gestion ;
- Reporting vers le bureau et le CA

Commercial

- Pilotage de l'activité commerciale : définition et suivi des objectifs de vente en conformité avec le budget, suivi des résultats commerciaux, définition et mise en œuvre des éventuelles actions correctives requises ;
- Prospection commerciale de nouveaux débouchés : points de r'Aliment, collectivités, restaurants, magasins à la ferme... et réponse à des appels d'offres ;
- Coordination de la stratégie de communication.

Opérationnel

- Appui pour la distribution et la logistique et back-up occasionnel en cas d'indisponibilité de travailleur.

IT

- Supervision de l'évolution de l'ERP (Odoo), avec l'aide du Groupe de travail bénévole IT.

Compétences

Savoirs

Gestion. Informatique.

Savoir être et savoir faire

Leadership, Gestion d'équipe, Gestion de projets, Description et optimisation de processus, Rédaction, Communication, Autonomie et Proactivité

Formation/Expériences

Gestion d'entreprise.

Formation ou expérience dans le domaine de l'alimentaire ou du monde agricole est un plus.

Lieu de travail et de résidence

Les prestations seront effectuées à domicile et depuis le siège logistique à Hollogne-sur-Geer.

Permis

Un permis B est nécessaire.

Cadre de travail

Type de contrat

CDI, mi-temps

Organisation

Le coordinateur stratégique rapportera aux administrateurs délégués et au conseil d'administration.

Le travail est presté une majorité du temps en semaine, durant les heures de bureau. Des réunions sont organisées en soirée. Des tâches opérationnelles se déroulent certains WE.

Questions & Dépôt des candidatures

Les candidatures (CV, lettre de motivation) sont à envoyer à : Emploi@hesbicoop.be.