

OFFRE EMPLOI : COORDINATEUR STRATÉGIQUE

Vous êtes convaincu par le « Manger local et sainement »? Vous voulez œuvrer au développement d'une coopérative qui partage ce même objectif et donc participer à une belle aventure humaine d'économie sociale ?

HesbiCoop

[HesbiCoop](#) est une coopérative composée de producteurs et de citoyens, qui distribue des produits alimentaires en circuit court en Hesbaye liégeoise.

Mission & Activités

Vous serez en charge du développement d'HesbiCoop.

Vos principales activités seront :

- Recrutement, animation et coordination de bénévoles
- Supervision de l'évolution de l'ERP (Odo) et du site internet (wordpress)
- Alimentation de la newsletter rédigée par des bénévoles
- Coordination des producteurs (suivi des prix, rencontres...)
- Animation et stimulation des points de r'Aliment
- Prospection commerciale de nouveaux débouchés : points de r'Aliment, collectivités, restaurants, magasins à la ferme... et réponse à des appels d'offres
- Coordination de nouveaux projets (magasin, atelier de transformation, groupement d'employeurs, asbl d'animation permanente...)
- Description, documentation et amélioration des processus;
- Back-up et appui pour la distribution et la logistique.

Vous travaillerez en binôme avec le chargé de mission du GAL « Je suis Hesbigon.be », qui est chargé de la logistique d'HesbiCoop (de l'ouverture de la boutique jusqu'à la distribution et la facturation), du contact quotidien avec les producteurs, avec les points de r'Aliment existants et avec les équipes de bénévoles « distribution » et « producteurs ».



Compétences

Savoirs

Gestion des bénévoles. Informatique.

Savoir faire

Gestion d'équipe, Gestion de projets, Description et optimisation de processus, Rédaction Communication.

Expériences

Gestion d'entreprise. Gestion de bénévoles.

Formation ou expérience dans le domaine de l'alimentaire ou du monde agricole est un plus.

Lieu de travail et de résidence

Les prestations seront effectuées depuis le siège logistique à Hollogne-sur-Geer.

Permis

Un permis B est nécessaire.

Cadre de travail

Type de contrat

CDI, temps partiel

Organisation

Le Coordinateur Stratégique rapportera aux administrateurs délégués et au conseil d'administration.

Le travail est presté une majorité du temps en semaine, durant les heures de bureau. Certaines réunions sont organisées en soirée. Des animations se déroulent les WE.

Questions & Dépôt des candidatures

Les candidatures (CV, lettre de motivation) seront envoyées à : Emploi@hesbicoop.be.